

N° de déclaration d'activité : 82 4201834 42

**PROGRAMME DE FORMATION  
PRINCIPES DE MANAGEMENT  
MA01-1.1**

**1- Objectif de la formation**

Cette formation permet au stagiaire de découvrir les principes de management d'une équipe

**2- Public visé**

Cette formation est dispensée aux managers d'équipes. Elle s'adresse aussi bien aux chefs d'entreprise qu'aux salariés manquant des équipes et cherchant à se perfectionner et/ou accroître leurs compétences.

**3- Pré-requis**

Le stagiaire doit être en situation de manager

**4- Type de formation (article L. 900-2) : acquisition**

**5- Moyens d'évaluation**

Le stagiaire évalue, en fin de formation, son propre mode de management.

**6- Méthode utilisée**

La formation est réalisée sur la base de supports Powerpoint (+ vidéoprojecteur) en présentant, tout d'abord, des principes généraux pour arriver à des cas concrets.

**7- Programme de formation**

La formation se compose d'une partie théorique ainsi que d'une partie pratique permettant au stagiaire d'évaluer son propre mode de management.

Cette dernière a pour but d'assurer la validation des acquis et de favoriser leur mise en application par les formés.

La formation correspond à un volume horaire de 8 heures.

## **LES BASES DE LA COMMUNICATION**

**Objectif : Comprendre la base de la communication**

- ✓ **Adapter son discours à son interlocuteur**

## **LE MANAGEMENT EFFICACE**

**Objectif : Découvrir et comprendre les leviers à disposition du manager permettant d'améliorer la motivation individuelle.**

- ✓ **Connaître les constantes de management**
  - Définir le management,
  - Découvrir des exemples de management,
  - Découvrir des constantes de management.
- ✓ **Comprendre les clés du management efficace**
  - Découvrir et comprendre les clés de la performance,
  - Découvrir et comprendre les conditions du management efficace.

## **LES STYLES DE MANAGEMENT**

**Objectif : Découvrir les différents styles de management pour adapter son propre mode de management.**

- ✓ **Découvrir et comprendre les différents styles de management**
  - Découvrir les différents modes de management,
  - Comprendre dans quelles situations les utiliser.
- ✓ **Découvrir et adapter son propre mode de management**
  - Découvrir son propre mode de management,
  - Analyser la façon de l'adapter.