

N° de déclaration d'activité : 82 4201834 42

PROGRAMME DE FORMATION MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE D'ENTREPRISE ST01-2.1

1- Objectif de la formation

Cette formation permet au stagiaire d'acquérir les principes de déploiement d'une stratégie d'entreprise

2- Public visé

Cette formation est dispensée aux dirigeants d'entreprises, artisans, commerçants, professions libérales. Elle s'adresse aussi bien aux jeunes créateurs/repreneurs qu'aux chefs d'entreprise cherchant à se perfectionner et/ou accroître leurs compétences. Elle convient en particulier aux petites structures (moins de vingt salariés).

3- Pré-requis

Le stagiaire doit connaître les principes de gestion d'une entreprise

4- Type de formation (article L. 900-2) : acquisition

5- Moyens d'évaluation

Le stagiaire prépare, en utilisant les supports fournis, le plan d'actions associé à la mise en place de la stratégie d'entreprise et de l'organisation cible de l'entreprise. Il prépare aussi les premiers entretiens annuels, qu'il va devoir réaliser.

Le stagiaire est évalué en cours et en fin de formation.

6- Méthode utilisée

La formation est réalisée sur la base de supports Powerpoint (+ vidéoprojecteur) en présentant, tout d'abord, des principes généraux pour arriver à des cas concrets.

7- Programme de formation

Le cycle de formation, sous forme de 3 modules, se compose d'une partie théorique ainsi que d'une partie pratique adaptée aux problématiques de l'entreprise.

Cette dernière a pour but d'assurer la validation des acquis ainsi que de favoriser leur mise en application par les formés.

Le cycle complet de formation correspond à un volume horaire de 40 heures.

STRATEGIE DE L'ENTREPRISE : une journée

Objectif : Découvrir et comprendre les forces de l'entreprise pour déterminer sa stratégie à 3 ans.

- ✓ **Connaître et définir son environnement**
 - Décrire les produits et services proposés par l'entreprise,
 - Analyser la typologie des Clients,
 - Décrire la démarche commerciale actuelle.

- ✓ **Assimiler les forces de l'entreprise pour définir sa stratégie**
 - Analyser les cinq forces de l'entreprise,
 - Définir les axes de développement stratégique à 3 ans.

ORGANISATION ACTUELLE ET ORGANISATION CIBLE : deux journées

Objectif : Acquérir et maîtriser les principes de base qui permettent de définir l'organisation à 3 ans cohérente avec la stratégie.

- ✓ **Comprendre et analyser la situation actuelle**
 - Décrire l'organigramme actuel,
 - Décrire les rôles et missions actuels de chaque acteur de l'entreprise,
 - Identifier les dysfonctionnements rencontrés dans l'organisation.

- ✓ **Apprendre à construire une organisation cohérente avec sa stratégie**
 - Définir l'organisation cible de l'entreprise cohérente avec la stratégie,
 - Définir l'organigramme cible à 3 ans,
 - Identifier les moyens à mettre en place (investissements, formation, recrutement),
 - Mettre en place le plan d'actions associé.



OUTILS DE MANAGEMENT A METTRE EN PLACE : deux journées

Objectif : Apprendre les techniques de conduite des entretiens annuels et maîtriser les éléments de motivation permettant à chaque salarié de situer son action par rapport à la stratégie de l'entreprise.

✓ Connaître et comprendre les enjeux de l'entretien annuel et acquérir la méthode de réalisation d'un entretien

- Connaître les conditions de réussite d'un entretien annuel,
- Apprendre à conduire un entretien annuel.

✓ Apprendre à formaliser les entretiens annuels

- Utiliser le support de l'entretien annuel,
- Préparer les premiers entretiens annuels,
- Connaître les compléments à apporter aux entretiens annuels suivants.